

PROTOCOLLO DI ISTITUTO PER LO SVOLGIMENTO IN SICUREZZA DELL'ESAME DI STATO

A.S. 2020/2021

- VISTO il protocollo di intesa tra MI e OO.SS. per condividere le linee guida per garantire il regolare svolgimento degli esami di Stato 2019- 2020;
- VISTO il Documento tecnico "sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di Stato nella scuola secondaria di secondo grado" allegato al protocollo di intesa tra MI e OO.SS. per condividere le linee guida per garantire il regolare svolgimento degli esami di Stato 2019- 2020;
- VISTO il protocollo di intesa tra MI e OO.SS. per condividere le linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di Stato 2020/2021;
- VISTO il protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19- Prot. 87 del 06/08/2020;
- VISTA l'Ordinanza n. 52 del 03/03/2021 concernente la disciplina degli Esami di Stato nel primo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2020/2021;
- VISTO il decreto legge n. 52 del 22/04/2021 contenente Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19;
- VISTI il protocollo di sicurezza interno e l'appendice COVID al Regolamento di istituto;

SI ADOTTA

il presente protocollo interno di sicurezza al fine di garantire il corretto svolgimento degli esami conclusivi del I Ciclo di istruzione in sicurezza. Le premesse costituiscono parte integrante del documento.

OPERAZIONI PRELIMINARI

MISURE DI PULIZIA ED IGIENIZZAZIONE

Ogni giorno, all'inizio ed al termine delle sessioni di esame i collaboratori scolastici provvedono ad una accurata ed approfondita pulizia dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di Stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente utilizzato per le prove di esame. La pulizia avviene in primis mediante l'utilizzo della vaporetta (vapore a 100%) e successivamente con passaggio di detergente neutro sulle superfici. Nella pulizia approfondita si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

Al termine di ogni giornata i collaboratori scolastici avranno altresì cura di pulire le superfici e gli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova. Le operazioni di pulizia dovranno risultare da specifico registro.

COMPITI DEI COLLABORATORI SCOLASTICI

Durante la sessione di esame è compito dei collaboratori scolastici vigilare sugli accessi consentiti e disciplinati dal presente documento nonché provvedere al posizionamento e approvvigionamento di gel a soluzione alcolica che dovrà essere disponibile:

- All'ingresso dell'edificio scolastico;
- Nei corridoi in prossimità delle aule dove si svolgono gli esami;
- In più confezioni, all'interno dell'aula dove si svolge l'esame, a disposizione di sottocommissione e candidato;
- Negli uffici di segreteria

I collaboratori scolastici provvedono a sostituire i flaconi esauriti in modo che sia sempre a disposizione il gel igienizzante.

È compito dei collaboratori scolastici verificare che i candidati e i loro accompagnatori indossino le mascherine chirurgiche e registrino le loro presenze al momento dell'ingresso nell'edificio scolastico fornendone eventualmente una confezione a chi ne fosse sprovvisto o tentasse di accedere con mascherina di comunità.

I collaboratori scolastici conservano in apposita cartellina all'ingresso le autodichiarazioni firmate delle persone che accedono all'edificio scolastico.

UTILIZZO DELLE MASCHERINE E IGIENIZZAZIONE DELLE MANI

Chiunque si trovi nei locali scolastici (candidati, personale docente, ATA, accompagnatori) indossa mascherine chirurgiche. Durante le sessioni di esame non è consentito l'utilizzo di mascherine di comunità. È altresì sconsigliato, da parte degli

alunni e alunne, l'utilizzo di mascherine FFP2 (vedi parere del CTS n. 10 del 21 aprile 2021).

Le mascherine vengono gettate in busta chiusa nei contenitori dei rifiuti indifferenziati.

I componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame **dovrà procedere all'igienizzazione delle mani in accesso**. Pertanto non è necessario l'uso di guanti.

REGISTRAZIONE DEI PRESENTI E ACCESSO AI LOCALI

Ciascun componente della commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di Stato, nonché i candidati e il loro accompagnatore dovranno dichiarare:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Non è necessaria la rilevazione della temperatura corporea.

- Nel caso in cui per il **componente della commissione** sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso **dovrà essere sostituito** secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti;
- Nel caso in cui per **il candidato** sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso **non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame**, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

La persona – previa igienizzazione con gel delle mani – compila la autodichiarazione all'ingresso dell'edificio. La dichiarazione viene raccolta in apposita cartellina dai collaboratori scolastici.

L'ingresso, per tutti gli interessati, avviene da via Tozzetti n. 5 mentre l'uscita da viale Alfieri in modo da consentire un regolare deflusso ed evitare assembramenti.

PRESENZA NEI LOCALI DEI CANDIDATI E DEGLI ACCOMPAGNATORI

Per ogni candidato è consentita la presenza di un solo accompagnatore. Nel rispetto del calendario degli esami, è autorizzato l'ingresso nell'edificio scolastico, per ogni

sottocommissione, di un massimo di n. 3 candidati coi relativi accompagnatori (massimo 6 persone). Uscito dall'edificio scolastico un candidato e il relativo accompagnatore possono entrare un altro candidato e il suo accompagnatore (erano in attesa al di fuori della scuola). I collaboratori scolastici vigilano sul rispetto di tale prescrizione, regolando gli accessi e avendo cura che l'ingresso avvenga da via Tozzetti mentre l'uscita da viale Alfieri.

Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.

AULE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME DI STATO

Nell'edificio scolastico vengono individuate, a seconda del calendario delle sessioni di esame, fino a n. 3 aule dove operano le sottocommissioni convocate per il determinato giorno.

L'assetto dell'aula viene predisposto in modo che il distanziamento tra i commissari di esame e tra il candidato e il commissario più vicino non sia inferiore a 2 metri. All'interno dell'aula è prevista almeno n. 1 postazione per gli altri candidati in attesa o gli accompagnatori che desiderino assistere agli esami (anche in questo caso va mantenuto il distanziamento di almeno 2 metri).

Allo stesso modo, nel corridoio antistante alla porta dell'aula di esame sono individuate n. 4 sedute, debitamente distanziate, per i candidati e gli accompagnatori in attesa. Sia all'interno dell'aula che nel corridoio antistante sono predisposte le postazioni con a disposizione il gel igienizzante a base alcolica.

Prima della prova di esame ogni candidato si igienizza le mani con il gel a soluzione alcolica disponibile nell'aula. Allo stesso modo igienizza le proprie mani chiunque altro entri nell'aula, compresi i commissari di esame.

Durante la prova d'esame il candidato e l'eventuale accompagnatore, nonché i commissari, dovranno indossare una mascherina chirurgica. Qualora sprovvisti, saranno riforniti dalla scuola. È sconsigliato l'utilizzo della mascherina FFP2 per il candidato mentre **non è concesso l'utilizzo delle mascherine di comunità**.

Solo nel corso del colloquio il candidato può abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame.

Le sessioni di esame, compatibilmente con le condizioni meteorologiche avvengono a finestre e porte aperte in modo da consentire il costante ricambio d'aria.

Al termine di ogni prova d'esame, un collaboratore scolastico ha cura di provvedere alla pulizia della postazione e degli oggetti e beni utilizzati dal candidato e dall'accompagnatore.

Le prove strumentali che prevedono l'esecuzione di brani con strumento a fiato (corno francese) avvengono nel rispetto delle distanze di sicurezza e previo utilizzo dei pannelli parafiato.

MISURE PER GLI ALUNNI CON DISABILITÀ

Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata è consentita la presenza di eventuali assistenti (es. OEPA, Assistente alla comunicazione); in tal caso per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti oltre la consueta mascherina chirurgica nonché la visiera.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI A DISTANZA

I candidati degenti in luoghi di cura od ospedali, o comunque impossibilitati a lasciare il proprio domicilio nel periodo dell'esame e i detenuti svolgono l'esame di Stato in modalità a distanza. L'esame altresì si svolge a distanza:

1. Nei casi in cui le condizioni epidemiologiche e le disposizioni delle autorità competenti lo richiedano;
2. Qualora il dirigente scolastico, o successivamente il presidente della commissione, ravvisi l'impossibilità di applicare le misure di sicurezza stabilite da specifici protocolli nazionali di sicurezza - in conseguenza dell'evoluzione della situazione epidemiologica e delle disposizioni ad essa correlate - e comunichi tale impossibilità all'USR per le conseguenti valutazioni e decisioni;
3. Qualora uno o più commissari d'esame siano impossibilitati a seguire i lavori in presenza, inclusa la prova d'esame, in conseguenza di specifiche disposizioni sanitarie connesse all'emergenza epidemiologica, il presidente della commissione dispone la partecipazione degli interessati in videoconferenza o altra modalità sincrona;

ISOLAMENTO DEI CASI SOSPETTI

Nei locali scolastici viene individuata una stanza (cd. "aula Covid") al primo piano dotata di lettino medico dedicata all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale.

Il dirigente scolastico

Rino Bucci